

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine „ broj 74/14), na redovnoj godišnjoj skupštini Udruge za psiho-socijalne potrebe „AMADEA“ Đakovo, održanoj dana 16. ožujka 2015. godine usvojen je

## **S T A T U T**

### **Udruge za psiho-socijalne potrebe „AMADEA“**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim statutom utvrđuju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata udruge ciljevima, području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi te ostvarivanju javnosti rada Udruge; o članstvu i članarini; o pravima i obvezama članova; o učlanjivanju i prestanku članstva, odgovornosti članova; o načinu vođenja popisa članova i unutrašnjem ustroju; o tijelima Udruge, njihovu sastavu, ovlastima, načinu odlučivanja, načinu sazivanja sjednica, uvjetima i način izbora i opoziva trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; o međusobnim pravima i obvezama Udruge; o načinu rješavanja sporova i sukoba unutar Udruge; o imovini, načinu stjecanja imovine i raspolaganja imovinom, o izboru i opozivu likvidatora Udruge; o prestanku postojanja i postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge te o drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

##### **Članak 2.**

UDRUGA za psihosocijalne potrebe „AMADEA“ Đakovo (u daljnjem tekstu Udruga) je neprofitna pravna osoba koja svoju pravnu sposobnost stječe danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

##### **Članak 3.**

- (1) Puni naziv Udruge je: UDRUGA za psiho-socijalne potrebe „AMADEA“
- (2) Skraćeni naziv je: UDRUGA AMADEA
- (3) Uz naziv na hrvatskom jeziku Udruga će u pravnom prometu rabiti i naziv na engleskom jeziku, koji glasi: Association for psychosocial needs Amadea
- (4) Sjedište Udruge je u Đakovu, Frankopanska 5C.
- (4) Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

##### **Članak 4.**

- (1) Udruga može osnivati podružnice.
- (2) Odluku o osnivanju podružnica donosi Upravni odbor.
- (3) Podružnice nisu pravne osobe.
- (4) Udruga se može udružiti s Udrugama i organizacijama u zemlji i inozemstvu koje imaju slične ciljeve i područje djelatnosti u svrhu ostvarivanja ciljeva definiranih Statutom Udruge. Odluku o udruživanju Udruge s drugim Udrugama ili organizacijama, kao i odluku o raskidanju suradnje i razdruživanju, donosi Skupština Udruge.

## **Članak 5.**

(1) Udruga posjeduje pečat. Pečat Udruge je okruglog oblika, promjera 3,5 cm. Uz obod je ispisan naziv Udruge, te adresa sjedišta Udruge. U sredini pečata je znak Udruge. On sadrži u sredini slovo A, početno slovo naziva Udruge „Amadea“ i obris dviju osoba u stavu pružanja pomoći što simbolizira cilj Udruge.

(2) Pečat čuva i ovlašten je koristiti ga predsjednik Udruge i članovi Udruge koje on ovlasti.

## **Članak 6.**

Udrugu predstavlja i zastupa predsjednik i dopredsjednik.

## **Članak 7.**

Obavijesti o aktivnostima Udruge, radu njezinih tijela, te odlukama koje su donesene, članovi Udruge dobivaju putem suvremenih medija. Rad Udruge i svih njezinih tijela je javan. Javnost rada osigurava se povremenim informativnim lecima, oglasnoj ploči, objavama i informacijama putem javnih medija, elektroničke pošte i internet stranice Udruge.

Isprave i podaci, čije objavljivanje široj javnosti može štetiti interesima Udruge ili njezinih članova podliježu tajnosti Udruge.

## **II. CILJEVI I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI**

### **Članak 8.**

Cilj Udruge za psiho – socijalne potrebe „Amadea“ je pružanja psihosocijalne podrške cjelokupnoj populaciji: djeci, mladima, obiteljima, kao i starim i bolesnim osobama. Udruga želi izvaninstitucionalno odgovoriti na potrebe današnjih ljudi uključujući preventivnu i edukativnu, integrativnu i terapijsku, socijalnu i duhovnu dimenziju osobe.

Ciljane skupine Udruge jesu slijedeće:

- beskućnici
- djeca i mladi – opća populacija
- gluhonijeme osobe
- građani – opća populacija
- mladi s poremećajima u ponašanju
- mladi s teškoćama u razvoju
- nezaposleni
- obitelji
- osobe s psiho-socijalnim teškoćama
- osobe starije životne dobi
- osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe
- umirovljenici
- obitelji s troje i više djece
- volonteri
- ostali

Područje djelovanja Udruge sukladno ciljevima: demokratska politička kultura – volonterstvo, socijalna djelatnost – socijalna pomoć i podrška, socijalne usluge i humanitarna pomoć.

## Članak 9.

U svrhu ostvarivanja cilja iz članka 8. Udruga će obavljati slijedeće socijalne djelatnosti:

### **Volonterstvo:**

- promicanje i razvoj volonterstva
- ostale djelatnosti volonterstva, organiziranje i edukacija volontera

### **Socijalna pomoć i podrška:**

- pomoć i podrška starijim osobama
- pomoć i podrška osobama s invaliditetom
- pomoć i podrška djeci
- pomoć i podrška mladima
- pomoć i podrška osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti
- pomoć i podrška nezaposlenima
- pomoć i podrška obitelji
- pomoć i podrška beskućnicima

### **Socijalne usluge**

- savjetovanje i pomaganje
- pomoć u kući
- psihosocijalna podrška
- rana intervencija
- pomoć pri uključivanju u programe odgoja i redovitog obrazovanja (integracija)
- boravak
- prevencija nasilja i ovisnosti
- stručna pomoć i podrška
- skraćeni boravak, igraonice radionice, klubovi
- organiziranje slobodnih aktivnosti
- pomoć i podrška u vlastitom domu i zajednici
- rehabilitacija
- ostale djelatnosti socijalnih usluga (podrška i potpora telefonom)

### **Humanitarna pomoć**

- psihosocijalna pomoć u kriznim situacijama
- poboljšanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih
- pomoć u podmirivanju osnovnih životnih potreba

## III. ČLANOVI UDRUGE

### Članak 10.

(1) Članom Udruge može postati svaka fizička ili pravna osoba bez obzira na državljanstvo, koja je zainteresirana za rad u Udruzi i koja prihvaća program, ciljeve i djelatnost Udruge te odredbe ovog Statuta.

(2) Za osobe mlađe od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u udruhu daje njihov zakonski zastupnik ili skrbnik (potpisuje pristupnicu), a maloljetnim osobama starijim od 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

(3) Član Udruge može biti i osoba bez poslovne sposobnosti ili s ograničenom poslovnom sposobnosti. Njih u Udruzi zastupa zakonski zastupnik ili skrbnik.

(4) Članstvo u Udruzi može biti redovito, podupirateljsko i počasno.

(5) Redoviti članovi su osobe koje su zainteresirane za rad u Udruzi i žele dati svoj doprinos u ostvarivanju njenih ciljeva.

(6) Redoviti članovi mogu biti i pravne osobe koje podržavaju djelatnost Udruge. Članstvo u Udruzi one ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika.

- (7) Članovi podupiratelji su građani i pravne osobe koji moralno i materijalno podupiru djelovanje Udruge.
- (8) Počasnim članom mogu se proglasiti osobe i pravne osobe koje su svojim osobnim radom, zalaganjem ili materijalno osobito pridonijele ostvarivanju ciljeva Udruge.
- (9) Redoviti članovi Udruge mogu raditi u Udruzi kao zaposlenici, kao povremeni suradnici ili kao volonteri.
- (10) Rad članova Udruge, koji rade kao volonteri mora se odvijati u skladu s odredbama ovog Statuta i Zakona o volonterstvu.
- (11) Zasnivanje, trajanje i prestanak radnog odnosa, te druga pitanja važna za članove sa stalnim ili djelomičnim zaposlenjem regulirat će se posebnim i općim aktima Udruge, u skladu sa Zakonom o radu.
- (12) Odluku o prijemu u redovno članstvo donosi Upravni odbor.
- (13) Redoviti član ima iskaznicu redovitog člana. Odluku o izgledu, sadržaju i načinu korištenja iskaznice donosi Upravni odbor.
- (14) Redoviti članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu u iznosu koji utvrdi Upravni odbor.
- (15) Odluku o proglašenju počasnim članom donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora uz pristanak predložene osobe. Počasnom članu svečano se uručuje povelja počasnog člana. Počasni članovi imaju pravo sudjelovati u radu tijela Udruge, ali nemaju pravo glasa.

### **Članak 11.**

- (1) Fizička ili pravna osoba koja želi postati redovitim članom Udruge potpisuje pristupnicu koju prihvaća Upravni odbor.
- (2) Pristupnicom se redovni članovi obvezuju na sudjelovanje u radu Udruge te poštivanje odredbi njenog Statuta i drugih akata, kao i odluka tijela Udruge.

### **Članak 12.**

- (1) Članovi Udruge imaju pravo:
- sudjelovati u aktivnostima Udruge i doprinositi ostvarivanju njenih djelatnosti,
  - biti informirani o radu Udruge,
  - davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela,
  - birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom.
- (2) Članovi Udruge imaju slijedeće obveze:
- poštovati odredbe Statuta,
  - poštovati odluke tijela Udruge,
  - savjesno i odgovorno izvršavati obveze i zadatke koji su im povjereni,
  - čuvati profesionalnu tajnu,
  - plaćati godišnju članarinu,
  - čuvati i podizati ugled Udruge i zastupati njezine interese,
  - čuvati imovinu Udruge.

### **Članak 13.**

Članstvo u Udruzi prestaje:

- smrću člana,
- pisanom izjavom o istupanju iz članstva,
- isključenjem iz članstva,
- brisanjem iz članstva,
- prestankom djelovanja Udruge.

#### **Članak 14.**

- (1) Članstvo istupom može prestati u svako doba, na temelju pisane izjave člana, koju podnosi Upravnom odboru Udruge.
- (2) Prije prestanka članstva istupom, član je dužan izvršiti sve svoje obveze prema Udruzi.

#### **Članak 15.**

- (1) Član Udruge može biti isključen iz članstva ako:
  - se teško ogriješi o Statut, odluke ili druge akte Udruge,
  - neizvršavanjem preuzete obveze prouzroči veću materijalnu štetu Udruzi,
  - bespravno otuđi ili prisvoji imovinu Udruge,
  - svojim postupcima nanese štetu ugledu Udruge ili njenim članovima,
  - povrijedi etička pravila Udruge.
- (2) Odluku o isključenju donosi Upravni odbor. Protiv odluke Upravnog odbora o isključenju odnosno o odbijanju zahtjeva za primitak u članstvo, može se, u roku od 15 dana, podnijeti prigovor Skupštini. Odluku po prigovoru Skupština je dužna donijeti u roku od 30 dana od primitka prigovora. Odluka Skupštine je konačna.

#### **Članak 16.**

- (1) Brisanjem članstvo prestaje članu:
  - koji duže od dvije godine ne plaća članarinu,
  - koji bez opravdanih razloga duže vrijeme ne izvršava obveze koje su mu povjerene.
- (2) Odluku o brisanju iz članstva donosi Upravni odbor.

#### **Članak 17.**

O svim članovima Udruge vodi se matična knjiga članova. Popis članova vodi se elektronički i u pisanom obliku. Popis članova mora sadržavati: osobno ime, OIB, datum rođenja, kontakt, datum pristupanja Udruzi, kategorija članstva, datum istupanja iz Udruge. Popis članova treba biti dostupan svim članovima i nadležnim tijelima na zahtjev. Osoba ovlaštena za vođenje i ažuriranje matične knjige članova je tajnik Udruge koji je u Udruzi zadužen za administrativne poslove.

### **IV. TIJELA UPRAVLJANJA**

#### **Članak 18.**

Tijela upravljanja Udruge su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor,
- Predsjednik Udruge.

#### **Članak 19.**

Skupština Udruge najviše je tijelo upravljanja Udrugom. Skupštinu čine svi punoljetni i poslovno sposobni članovi Udruge. Skupština može biti redovna, izborna i izvanredna. Redovna skupština sastaje se jedan puta godišnje u pravilu nakon predaje financijskih izvješća.

Izborna skupština je skupština na kojoj se biraju izborna tijela Udruge, čiji mandat je četiri godine.

Izvanredna sjednica Skupštine saziva se prema potrebi ili na zahtjev dijela članova Udruge i ona odlučuje samo o pitanjima zbog kojih je sazvana.

Izvanredna skupština može biti i svečana.

## **Članak 20.**

(1) Skupština Udruge nadležna je i obavlja sljedeće poslove:

- usvaja statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- bira i razrješava članove Upravnog i Nadzornog odbora te predsjednika i dopredsjednika Udruge,
- proglašava počasne članove,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- usvaja izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja finansijsko izvješće za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja plan rada i finansijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge,
- odlučuje o prigovorima protiv odluka Upravnog odbora,
- donosi stajališta, preporuke i odluke o bitnim pitanjima rada i djelovanja Udruge, za koje nije nadležan Upravni odbor,
- odlučuje o organizacijskim i statusnim promjenama i prestanku rada Udruge,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge.

(2) Skupštinu saziva Upravni odbor. Upravni odbor obavezan je sazvati zasjedanje Skupštine u roku od 30 dana kada je to predložio predsjednik Udruge ili jedna trećina redovitih članova Udruge.

U slučaju isteka mandata tijelima udruge, Skupštinu saziva zadnja osoba ovlaštena za zastupanje koja je upisana u Registar. Ukoliko osobe ovlaštene za zastupanje zadnje upisane u Registar ne žele sazvati Skupštinu, tada Skupštinu saziva Nadzorni Odbor.

(3) Sjednici Skupštine mogu prisustvovati članovi podupiratelji i počasni članovi s pravom rasprave, ali bez prava glasa.

(4) Upravni odbor dužan je pozive za sjednicu Skupštine dostaviti članovima najmanje sedam dana prije dana zasjedanja.

(5) Ako Upravni odbor ne sazove Skupštinu u roku iz točke 2. ovog članka, predlagači mogu sami sazvati sjednicu Skupštine.

## **Članak 21.**

(1) Skupštini predsjedava, te odluke potpisuje predsjednik, a u slučaju spriječenosti dopredsjednik Udruge.

(2) O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi. Zapisnik potpisuju 2 ovjervitelja koje bira Skupština na početku zasjedanja.

(3) Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Udruge s pravom glasa. Za maloljetne članove te punoljetne članove bez poslovne sposobnosti, a koji sudjeluju u radu Udruge, glasovati može zakonski zastupnik ili skrbnik.

(5) Odluka o prestanku rada Udruge može se donijeti samo ako je ta točka u dnevnom redu već kod sazivanja sjednice. Za takovu odluku potrebna je dvotrećinska većina ukupnog broja članova Udruge s pravom glasa.

## **Članak 22.**

(1) Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge koje provodi odluke Skupštine i najviše tijelo upravljanja između dviju sjednica Skupštine. Upravni odbor vodi rad Udruge i druge poslove u okviru nadležnosti utvrđenih ovim Statutom.

## **Članak 23.**

(1) Upravni odbor ima pet članova i to:

- predsjednika,
- dopredsjednika,
- tajnika
- dva člana

(2) Članove Upravnog odbora bira Skupština na mandat od četiri godine uz mogućnost ponovnog izbora. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga dopredsjednik Udruge.

## **Članak 24.**

(1) Predsjednik Udruge je ujedno i predsjednik Upravnog odbora. On zastupa i predstavlja Udruhu.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, Udruhu zastupa i predstavlja dopredsjednik.

(2) Mandat predsjednika Upravnog odbora traje četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora, kao i mandat dopredsjednika.

## **Članak 25.**

(1) Predsjednik Upravnog odbora ima slijedeća prava i obveze:

- organizira i rukovodi poslovanje Udruge na temelju Statuta i drugih općih akata Udruge, te odluka Skupštine i Upravnog odbora,
- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- saziva sjednice Upravnog odbora, predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora,
- potpisuje odluke, rješenja, zaključke i druge akte koje donose Upravni odbor i Skupština,
- odgovara za financijsko poslovanje Udruge,
- odgovoran je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja Zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge,
- brine o izvršenju odluka tijela Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

(2) Predsjednik je za svoj rad odgovoran Skupštini Udruge.

## **Članak 26.**

(1) Predsjednik Udruge može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran:

- na vlastiti zahtjev,
- ako djeluje protivno Zakonu, Statutu ili odlukama tijela Udruge,
- ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge.

(2) Odluku o razrješenju predsjednika donosi Skupština, na prijedlog Upravnog odbora ili jedne trećine redovnih članova Udruge. U slučaju razrješenja, Skupština će odlučiti o tome hoće li razriješeni predsjednik ostati članom Upravnog odbora.

### **Članak 27.**

(1) Upravni odbor:

- priprema nacrt Statuta i drugih akata,
- saziva zasjedanje Skupštine, predlaže dnevni red i priprema sve materijale o kojima Skupština raspravlja,
- prima nove članove Udruge i predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova,
- odlučuje o isključenju iz članstva,
- organizira izradu popisa članova Udruge,
- utvrđuje smjernice za proširenje aktivnosti Udruge,
- odlučuje o raspodjeli prikupljenih sredstava,
- priprema izvješća o radu i financijskom poslovanju,
- organizira promotivne i druge aktivnosti u svrhu ostvarivanja zadaća Udruge,
- odlučuje o potrebi osnivanja podružnica Udruge,
- odlučuje o dodjeli priznanja članovima Udruge za nesebičan rad,
- daje prijedloge Skupštini za dodjelu priznanja fizičkim i pravnim osobama koje su osobito doprinijele ostvarivanju ciljeva Udruge te o proglašenju počasnih članova.

### **Članak 28.**

(1) Upravni odbor punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Upravnog odbora.

(2) Upravni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova.

(3) Članovi Upravnog odbora odgovorni su Skupštini za svoj rad.

### **Članak 29.**

(1) Nadzorni odbor sastavljen je od tri člana, a bira se na mandat od četiri godine.

(2) Članove Nadzornog odbora bira Skupština.

(3) Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora niti zaposlenik Udruge.

(3) Nadzorni odbor između svojih članova bira predsjednika.

(4) Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

### **Članak 30.**

(1) Nadzorni odbor obavlja slijedeće:

- prati i nadzire financijsko i materijalno poslovanje i upotrebu imovine Udruge,
- nadzire primjenu zakona, Statuta i drugih akata Udruge,
- izvješćuje Upravni odbor o svom radu i nalazima te podnosi izvještaj Skupštini Udruge najmanje jednom godišnje.

### **Članak 31.**

(1) Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Udruge.

(2) Upravni odbor i svaki član Udruge dužan je bez odgađanja omogućiti članovima Nadzornog odbora uvid u dokumentaciju i podatke te dati tražene odgovore.

(3) Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.



## **V. MANDAT**

### **Članak 32.**

Mandat svim tijelima Udruge traje četiri godine. Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke izabраниh od strane Skupštine Udruge.

Opoziv predsjednika Udruge može zatražiti Upravni odbor ili jedna trećina redovitih članova prema točki 2. članka 25. ovog Statuta.

### **Članak 33.**

O razrješenju mandata dužnosnika i članova tijela Udruge odlučuje Skupština, ako:

- ne obavlja ili neuredno obavlja dužnosti,
- ako djeluje protivno Zakonu, Statutu ili odlukama tijela Udruge,
- svojim aktivnostima šteti interesima ili ugledu Udruge,
- sam zatraži prestanak funkcije.

## **VI. IMOVINA UDRUGE, FINANCIJSKA GODINA I NAKNADA TROŠKOVA**

### **Članak 34.**

(1) Imovinu Udruge čine novčana sredstva, nekretnine, pokretne stvari i imovinska prava koje je Udruga stekla u skladu sa Zakonom i Statutom.

(2) Kao pravna osoba Udruga može stjecati, posjedovati, upravljati i otuđivati materijalna dobra na pravedan način kako je to dopušteno pravnim osobama u skladu s ciljevima i djelatnostima Udruge.

(3) Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

(4) Novčana sredstva Udruga pribavlja iz:

- članarina,
- dobrovoljnih priloga, donacija i darova,
- sponzorstva i poklona,
- zaklada i nasljedstava,
- fondova socijalne zaštite i osiguravajućih društava,
- pokroviteljstva gospodarskih i drugih subjekata,
- sabirnih akcija, prodajnih izložbi
- obavljanjem dopuštenih djelatnosti,
- državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne, područne i regionalne samouprave,
- fondova Europske unije,
- drugih novčanih izvora.

Dobit ostvarena od obavljanja vlastite djelatnosti koristi se, u skladu sa Zakonom, isključivo za ostvarivanje ciljeva i djelatnosti Udruge.

### **Članak 35.**

Upravni odbor određuje financijski plan u skladu s programom rada za svaku kalendarsku godinu i vrijedi do kraja kalendarske godine. Financijska godina Udruge počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija.

Predsjednik Udruge ima pravo raspolagati novčanim sredstvima u okviru programa rada i financijskog plana za pojedinu godinu.

Financijsku dokumentaciju potpisuje predsjednik Udruge, odnosno član Upravnog odbora kojeg ovlasti Upravni odbor.

### **Članak 36.**

Udruga je samostalna u ostvarivanju svojih ciljeva i djelatnosti utvrđenih ovim statutom.

Za svoje obveze Udruga odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.

Udruga će sredstva iz članka 33. trošiti samo za djelatnosti kojima se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni statutom u skladu sa zakonom.

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na naknadu, a za rad u vezi s djelatnosti Udruge i na nagradu.

O visini naknade i nagrade odlučuje Upravni odbor.

## **VII. PRESTANAK DJELOVANJA UDRUGE I RASPOLAGANJE IMOVINOM**

### **Članak 37.**

Razlozi za prestanak djelovanja Udruge mogu biti:

- (1) Odluka skupštine o prestanku rada Udruge,
- (2) Pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela Udruge razdvajanjem
- (3) protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana
- (4) Pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge
- (5) Pokretanje stečajnog postupka
- (6) Ako je broj članova udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge.

### **Članak 38.**

(1) Za odluku Skupštine o prestanku postojanja Udruge odluku treba donijeti dvotrećinska većina ukupnog broja redovnih članova Udruge.

(2) Odluke Skupštine o pripajanju, spajanju ili podjeli moraju također biti usvojene dvotrećinskom većinom ukupnog broja redovnih članova Udruge.

(3) U slučaju prestanka rada Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve.

(4) Ako se u slučaju prestanka postojanja Udruge iz bilo kojeg razloga ne može provesti postupak predaje imovine udruzi koja je određena točkom 3. ovog članka, preostalu imovinu predat će se jedinici lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

(5) Udruga nema pravo svoju imovinu dijeliti osnivačima, članovima Udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

## **VIII. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE**

### **Članak 39.**

U slučajevima prestanka rada Udruge po točkama 1, 3, 4, i 6 članka 37. ovog Statuta, provesti će se postupak likvidacije. Skupština Udruge imenuje i opoziva likvidatora.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koja sukladno zakonskim propisima provodi postupak likvidacije Udruge. Likvidator može, a ne mora biti član Udruge.

Likvidator se kao osoba koja zastupa Udrugu u postupku likvidacije upisuje u Registar udruga. Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije do okončanja postupka likvidacije i brisanja iz Registra Udruga.

## **IX. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI**

### **Članak 40.**

(1) Statut je temeljni akt Udruge i svi drugi akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

(2) Nacrt, izmjenu i dopunu Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor Udruge i upućuje ga na raspravu članovima Udruge. Upravni odbor Udruge razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta.

### **Članak 41.**

Skupština Udruge donosi Statut, njegove izmjene i dopune.

Za tumačenje odredaba Statuta ovlašten je Upravni odbor Udruge.

## **X. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE**

### **Članak 42.**

Sva unutrašnja pitanja Udruge, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljnu razradu, bit će uređena općim aktima koje donosi Skupština Udruge, a koja su u skladu s ovim Statutom.

Nadzor nad radom Udruge može biti unutarnji nadzor i vanjski nadzor sukladno Zakonu.

Unutarnji nadzor povjerava se članovima Udruge i izabranom Nadzornom odboru. Ako član Udruge smatra da je povrijeđen Statut ili drugi opći akt Udruge, ovlašten je na to upozoriti nadležno tijelo Udruge, odnosno Skupštinu, te zahtijevati da se nepravilnosti otklone. Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem. Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Vanjski nadzor nad radom Udruge vrše po zakonu inspekcijski organi ovlašteni za nadzor udruga prema Zakonu o udrugama i drugim zakonskim aktima.

## **XI. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 43.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge Amadea, od 03. svibnja 2010. godine.

U Đakovu, 16. 03. 2015.

Predsjednik:

---